



ИНВЕСТИЦИОННОЕ
АГЕНТСТВО
ПРИМОРСКОГО
КРАЯ

Автономная некоммерческая организация
«ИНВЕСТИЦИОННОЕ АГЕНТСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ»

ПРИКАЗ

26.10.2018

№ 07-45

г. Владивосток

Об утверждении Порядка взаимодействия с инвесторами при сопровождении инвестиционных проектов по принципу «одного окна» в АНО «Инвестиционное агентство Приморского края»

В связи с оптимизацией процессов и в целях установления единого порядка работы с обращениями в автономной некоммерческой организации «Инвестиционное Агентство Приморского края» (далее - АНО «Инвестиционное Агентство Приморского края», Агентство),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок взаимодействия с инвесторами при сопровождении инвестиционных проектов по принципу «одного окна» (далее - Порядок) (Приложение 1).
2. Признать утратившим силу «Порядок взаимодействия с инвесторами по принципу «Одного окна» № 5 от 09.09.2016.
3. Признать утратившим силу «Регламент рассмотрения обращений, поступающих в АНО «Инвестиционное Агентство Приморского края» № 6 от 09.09.2016.
4. Директору Административного департамента ознакомить сотрудников с Порядком под подпись посредством листа ознакомления.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Д.В. Ямщиков

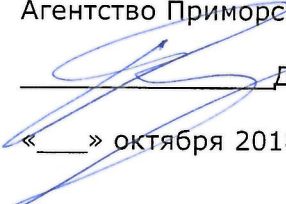


ИНВЕСТИЦИОННОЕ
АГЕНТСТВО
ПРИМОРСКОГО
КРАЯ

Приложение 1 к приказу
№ 07-45 от 26.10.2018

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО «Инвестиционное
Агентство Приморского края»


_____ Д.В. Ямщиков
«___» октября 2018 г

**ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ИНВЕСТОРАМИ
ПРИ СОПРОВОЖДЕНИИ ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ
ПО ПРИНЦИПУ "ОДНОГО ОКНА"**

Владивосток
2018



1. Общие положения

1.1. Порядок взаимодействия с инвесторами при сопровождении инвестиционных проектов по принципу «одного окна» (далее – Порядок) в АНО «Инвестиционное Агентство Приморского края» (далее - Агентство) разработан на основании Постановления Администрации Приморского края от 24.12.2013 г. № 501-па «Об утверждении Единого регламента сопровождения инвестиционных проектов по принципу «Одного окна» в целях содействия реализации инвестиционных проектов в Приморском крае.

1.2. Порядок является публичной офертой в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса РФ, адресованной Инвесторам (Инициаторам), отвечающим указанным в настоящем Порядке требованиям на условиях, изложенных ниже. Акцептом (принятием) настоящей оферты и одновременно разрешением на публичное размещение информации об инвестиционном проекте является получение Агентством заполненной Инвестиционной заявки и бизнес-плана, содержание, форма и порядок подачи которой изложен в настоящем Порядке.

2. Основные понятия и требования к инвестиционным заявкам

2.1. Для целей Порядка применяются следующие понятия:

2.1.1. Инвестиционный проект - комплекс мероприятий по реализации инвестиционной инициативы, направленной на создание новых производств, объектов капитального строительства, реконструкцию или модернизацию действующих производств, объектов капитального строительства, предполагающий вложение финансовых и материальных средств в целях последующего получения экономической выгоды.

2.1.2. Инициатор - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, глава крестьянского (фермерского) хозяйства, планирующий реализовать инвестиционный проект на территории Приморского края.

2.1.3. Инвестор - субъект инвестиционной деятельности, осуществляющий вложение собственных, заемных и (или) привлеченных средств в реализацию инвестиционного проекта.

2.1.4. Сопровождение инвестиционного проекта по принципу "одного окна" (далее - сопровождение инвестиционного проекта) - форма краевой государственной организационной поддержки инвестиционной деятельности, включающая комплекс информационно-консультационных и организационных мероприятий по содействию



Инициатору и (или) Инвестору в подготовке и реализации инвестиционного проекта на территории Приморского края.

2.1.5. Резюме инвестиционного проекта - краткое описание инвестиционного проекта, содержащее:

- сведения об Инвесторе и (или) Инициаторе (информация о собственниках и долях участия, корпоративных связях, финансовых ресурсах для реализации инвестиционного проекта и иная необходимая для подготовки резюме инвестиционного проекта информация);

- сведения о ранее осуществляемой инвестиционной деятельности;

- оценку текущего состояния инвестиционного проекта в соответствии с рекомендуемыми параметрами оценки, указанными в приложении № 1 к настоящему Порядку;

- справку об инвестиционном проекте, оформленную в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку;

- проект плана мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта (далее - План) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

- проект решения Инвестиционного комитета с обоснованием принимаемого решения, рекомендациями Инициатору по доработке инвестиционного проекта (при необходимости);

- сведения о соответствии Инвестора и (или) Инициатора требованиям пункта 6 статьи 9 Закона Приморского края от 10.05.2006 № 354 «О государственной поддержке инвестиционной деятельности в Приморском крае» (далее - пункта 6 статья 9 Закона №354).

2.1.6. Единый реестр инвестиционных проектов Агентства (далее - Единый реестр) - информационная система учета инвестиционных проектов, обращения по которым поступили в Агентство, планируемых к реализации (реализуемых) на территории Приморского края, предусматривающая хранение информации об инвестиционных проектах края (объемные и финансовые показатели, статус, этапы реализации, мероприятия по сопровождению и ход их исполнения, плановые и фактические данные реализации инвестиционного проекта, другая вспомогательная информация).

2.1.7. Инвестиционный комитет по сопровождению инвестиционных проектов и привлечению инвестиций (далее - Инвестиционный комитет) - коллегиальный орган при Инвестиционном Агентстве Приморского края по работе с инвестиционными проектами, состав которого утверждается правовым актом Агентства, возглавляемый членом Совета по привлечению инвестиций в экономику Приморского края при Губернаторе

Приморского края (далее - председатель Инвестиционного комитета), в ведении которого находятся вопросы развития инвестиционного потенциала края.

2.1.8. Менеджер инвестиционного проекта (далее - Менеджер) - сотрудник Агентства, ответственный за организацию работы по сопровождению инвестиционного проекта, назначаемый по итогам заседания Инвестиционного комитета.

2.2. Функции участников процесса по сопровождению инвестиционных проектов:

2.2.1. Функции Менеджера:

- является основным контактным лицом с Инвестором и (или) Инициатором по вопросам обеспечения своевременной актуализации и доработки информации о текущем состоянии принятых на рассмотрение инвестиционных обращений и, в дальнейшем, по вопросам реализации инвестиционного проекта;

- оказывает консультационную помощь Инвестору и (или) Инициатору;

- осуществляет мониторинг хода исполнения Плана в установленные сроки;

- инициирует рассмотрение инвестиционного проекта в рамках Инвестиционного комитета с момента получения мнения органов исполнительной власти по проекту для решения вопросов, препятствующих своевременной реализации инвестиционного проекта;

- инициирует включение в повестку Инвестиционного комитета вопроса о прекращении сопровождения инвестиционного проекта по результатам мониторинга хода исполнения Плана;

- обращается для решения вопросов, связанных с реализацией инвестиционного проекта к директору Агентства;

- обеспечивает ввод и актуальность данных в Едином реестре о принятом на сопровождение инвестиционном проекте и ходе его реализации;

- осуществляет обмен информацией с директором Агентства.

2.2.2. Функции Инвестиционного Агентства Приморского края:

- осуществляет прием, регистрацию и обработку обращений от Инвесторов;

- осуществляет взаимодействие с Инвестором и (или) Инициатором в целях получения необходимой информации для подготовки резюме инвестиционного проекта;

- осуществляет подготовку резюме инвестиционного проекта для рассмотрения на заседании Инвестиционного комитета;

- оказывает Инвесторам и (или) Инициаторам информационно-консультационную и организационную поддержку;

- проводит мониторинг работы по сопровождению инвестиционных проектов путем проведения опроса Инвесторов и (или) Инициаторов;



- обеспечивает разработку Плана, его согласование с ответственными исполнителями от Инвестора и(или) Инициатора, согласование с директором Агентства, утверждение председателем Инвестиционного комитета;

- обеспечивает техническую поддержку Единого реестра.

2.2.5. Функции Инвестиционного комитета:

- рассматривает резюме инвестиционного проекта, подготовленное Агентством в соответствии с подпунктом 2.1.5 пункта 2.1 настоящего раздела;

- принимает решение о:

- принятии инвестиционного проекта на сопровождение в Агентстве, назначении Менеджера, разработке Плана;

- доработке инвестиционного проекта;

- прекращении сопровождения инвестиционного проекта и (или) об исключении инвестиционного проекта из Единого реестра;

- вносит предложения в проект Плана и предложения о внесении изменений в утвержденный План в случае изменения сроков реализации или содержания мероприятий, предусмотренных Планом.

2.3. В Агентство за получением услуг по сопровождению инвестиционного проекта могут обращаться следующие категории Инвесторов и (или) Инициаторов:

- Инвесторы, имеющие финансовые ресурсы и намерения вложить данные ресурсы в реализуемые на территории Приморского края инвестиционные проекты;

- Инвесторы, имеющие финансовые ресурсы и намерения использовать данные ресурсы для реализации на территории Приморского края новых инвестиционных проектов в сфере производства и услуг;

- Инвесторы и (или) Инициаторы, имеющие необходимую документацию по инвестиционному проекту, но недостаточное количество финансовых ресурсов для его реализации и (или) нуждающиеся в предоставлении земельных участков для реализации инвестиционного проекта;

- Инвесторы и (или) Инициаторы, нуждающиеся в мерах государственной поддержки, предусмотренной законодательством Российской Федерации и Приморского края.

2.4. Инвестиционное обращение включает в себя:

2.4.1. заявку по форме Приложения № 4 к Порядку. Инвестиционная заявка (Инвестиционное соглашение) является акцептом настоящей оферты;

2.4.2. бизнес-план проекта по форме Приложения № 5 к Порядку.

2.5. Инвестор (Инициатор) имеет право представить любые дополнительные документы и информацию в качестве приложений к инвестиционному обращению.



2.6. Инвестор (Инициатор) несет ответственность за достоверность представленных сведений.

2.7. В отношении иностранного инвестора (инициатора), обратившегося в Агентство с Инвестиционной заявкой, Агентство вправе обратиться в Министерство юстиции Российской Федерации с запросом о предоставлении информации о возможном включении такого иностранного инвестора (инициатора) в перечень иностранных и международных неправительственных организаций, деятельность которых признана нежелательной на территории Российской Федерации. Решение о включении иностранного инвестора (инициатора) в перечень иностранных и международных неправительственных организаций, деятельность которых признана нежелательной на территории Российской Федерации, является основанием для отказа в принятии Инвестиционного обращения к рассмотрению.

3. Способы обращений в Агентство

3.1. Инвестор (Инициатор) вправе направить обращение в Агентство следующими удобными для них способами:

- по почтовому адресу 6900091, г. Владивосток, Краснознаменный пер., 5-В;
- по электронной почте: info@pkia.ru;
- на портале Агентства через функцию «Задать вопрос» <https://invest.primorsky.ru>;
- зарегистрироваться и заполнить унифицированную форму заявления через функцию «Подать заявку» на портале Агентства <https://invest.primorsky.ru/ru/services/find-investor;>
- личное обращение в Агентство с последующей регистрацией и заполнением унифицированной формы заявления через функцию «Подать заявку» на портале Агентства <https://invest.primorsky.ru/ru/services/find-investor;>

4. Рассмотрение инвестиционных заявок

Рассмотрение Обращений в Агентстве осуществляется на основании Постановления Администрации Приморского края от 24.12.2013 г. №501-па «Об утверждении Единого регламента сопровождения инвестиционных проектов по принципу «Одного окна». Обращения, поступившие в Агентство, проверяются на предмет соответствия требованиям настоящего Порядка.



5. Сопровождение инвестиционных проектов

5.1. При сопровождении инвестиционных проектов Агентство руководствуется Уставом в части, раскрывающей предоставление услуг в сфере улучшения инвестиционного климата в Приморском крае в соответствии с видами деятельности Агентства.

5.2. Инвестиционные проекты рассматриваются на очередном заседании Инвестиционный комитета, но не позднее пяти рабочих дней с момента получения мнения органов исполнительной власти по проекту со всеми необходимыми приложениями.

По результатам заседания Инвестиционного комитета принимается одно из следующих решений:

5.2.1. О принятии инвестиционного проекта на сопровождение, назначении Менеджера и разработке Плана - в случае если:

- реализация инвестиционного проекта соответствует приоритетам государственной инвестиционной политики края, установленным в стратегии социально-экономического развития края, приоритетам, целям, задачам и направлениям социально-экономической политики края, а также показателям достижения целей социально-экономического развития края.

5.2.2. О доработке инвестиционного проекта Инициатором - при наличии следующих оснований:

- реализация инвестиционного проекта не соответствует приоритетам государственной инвестиционной политики края, установленным в стратегии социально-экономического развития края, приоритетам, целям, задачам и направлениям социально-экономической политики края, а также показателям достижения целей социально-экономического развития края;

- Инвестором и (или) Инициатором не представлены либо нуждаются в доработке бизнес-план или технико-экономическое обоснование инвестиционного проекта, сведения о финансовых ресурсах для реализации инвестиционного проекта.

5.2.3. О прекращении сопровождения инвестиционного проекта и (или) об исключении инвестиционного проекта из реестра инвестиционных проектов, находящихся на сопровождении в Агентстве - в случае если:

- реализация инвестиционного проекта завершена;
- поступило письменное уведомление Инвестора об отказе в реализации инвестиционного проекта;
- мероприятия Плана не выполняются Инвестором более трех месяцев.



5.3. Решение Инвестиционного комитета принимается путем голосования (простым большинством) и оформляется протоколом заседания (далее - Протокол), в котором содержатся итоги голосования, а также рекомендации о доработке инвестиционного проекта Инициатором (при необходимости).

5.4. В случае если Инвестиционным комитетом принято решение, указанное в подпункте 5.2.3 пункта 5.2 настоящего раздела, Инвестор вправе повторно направить Обращение о сопровождении инвестиционного проекта при условии устранения замечаний и представления исправленных (недостающих) документов.

5.5. Протокол утверждается председателем Инвестиционного комитета не позднее трех рабочих дней со дня проведения заседания Инвестиционного комитета .

5.6. Выписка из Протокола Инвестиционного комитета направляется Инвестору и (или) Инициатору Агентством не позднее трех рабочих дней с даты утверждения Протокола.

5.7. Менеджер не позднее пяти рабочих дней с даты заседания Инвестиционного комитета вносит в реестр Инвестиционных проектов Агентства или исключает из реестра Инвестиционных проектов Агентства информацию об инвестиционном проекте.

6. Порядок согласования Плана

6.1. Агентство не позднее 10 рабочих дней с даты проведения заседания Инвестиционного комитета согласовывает План (или изменения в План) с Инвестором, ответственными исполнителями путем получения листов согласования к проекту Плана, согласовывает План с директором Агентства, утверждает План председателем Инвестиционного комитета.

6.2. В случае возникновения у Инвестора потребности в реализации мероприятий, не предусмотренных Планом, а также нарушений сроков их реализации, Менеджер:

- информирует директора Агентства;
- принимает необходимые меры для решения вопросов в рамках установленной компетенции;
- инициирует проведение заседания Инвестиционного комитета;
- готовит предложения по внесению изменений в План.

7. Сопровождение Инвестиционных проектов

7.1. При сопровождении Инвестиционных проектов Менеджер осуществляет мониторинг и контроль за исполнением мероприятий по сопровождению инвестиционного



проекта, предусмотренных Планом, и принимает меры по решению вопросов, препятствующих реализации инвестиционного проекта.

7.2. Ответственные исполнители от Инициатора и (или) Инвестора обеспечивают в установленные сроки реализацию мероприятий, предусмотренных Планом.

7.3. Менеджер обеспечивает актуализацию информации о текущем состоянии принятых на сопровождение инвестиционных проектов в Едином реестре по мере поступления информации, но не реже одного раза в месяц.

7.4. В случае возникновения у Инвестора потребности в реализации мероприятий, не предусмотренных Планом, а также нарушений сроков их реализации Менеджер:

- информирует директора Агентства - члена Инвестиционного комитета;
- принимает необходимые меры для решения вопросов в рамках установленной компетенции;
- инициирует проведение заседания Инвестиционного комитета;
- готовит предложения по внесению изменений в План.

7.5. Для решения межотраслевых вопросов, возникающих в ходе реализации Плана, директор Агентства не позднее пяти рабочих дней со дня обсуждения данного вопроса на Инвестиционном комитете и по результатам принятого решения, зафиксированного в протоколе, вносит предложения в повестку на очередное заседание Совета по привлечению инвестиций в экономику Приморского края при Губернаторе края с участием руководителя отраслевого органа исполнительной власти, представителей органов исполнительной власти края (по компетенции вопроса), Инвестиционного Агентства Приморского края, Инвестора (при необходимости).

8. Контроль за ходом сопровождения инвестиционных проектов.

8.1. Менеджер проводит еженедельный мониторинг соблюдения сроков исполнения Плана.

8.2. Агентство проводит ежеквартальный мониторинг работы по сопровождению инвестиционных проектов путем проведения опроса Инвесторов методом сплошной выборки и направляет доклад о результатах опроса в Департамент экономики и развития предпринимательства Приморского края.

8.3. Менеджер ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, формирует в реестре Инвестиционных проектов квартальный отчет о ходе сопровождения закрепленного за ним инвестиционного проекта, об изменении основных показателей инвестиционного проекта.



9. Отказ в рассмотрении обращений

9.1. Статус «Не принимается к рассмотрению» присваивается обращению в следующих случаях:

- в обращении есть заявка, но отсутствует бизнес-план по форме, утвержденной настоящим Порядком;
- Инициатор и (или) Инвестор не определяет дату предоставления недостающих документов и (или) устранения имеющихся замечаний в течении пяти рабочих дней;
- Инициатор и (или) Инвестор в установленный срок не представил недостающие документы и (или) не устранил замечания;
- обращение не связано с инвестиционной деятельностью на территории Приморского края;
- электронная почта, по которой должен направляться ответ, заблокирована или не существует;
- в обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также сведения о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем. Такое обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией;
- в обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц или членов их семей, руководитель или иной уполномоченный сотрудник Агентства вправе оставить указанное обращение без ответа по существу заданных в нем вопросов или сообщить лицу, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом;
- текст обращения не поддается прочтению;
- в обращении содержится вопрос, на который обращавшемуся лицу неоднократно давались письменные ответы по существу;
- ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих конфиденциальную информацию.

9.2. Мотивированный ответ об отказе в рассмотрении обращения в соответствии с п. 9.1. Порядка направляется лицу, направившему обращение, в течении одного рабочего дня с момента выявления условий, указанных в п. 9.1.



к Порядку взаимодействия с инвесторами при сопровождении инвестиционных проектов по принципу «одного окна»

РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ПАРАМЕТРЫ ОЦЕНКИ ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ

1. Наличие финансирования инвестиционного проекта:
 - 1.1. Наличие собственных средств (процентов).
 - 1.2. Наличие заемных средств (процентов).
 - 1.3. Потребность в поиске инвестора.
2. Наличие бизнес-плана/технико-экономического обоснования, содержащего следующую информацию:
 - 2.1. Отраслевая принадлежность инвестиционного проекта (согласно ОКВЭД-2).
 - 2.2. Цель реализации инвестиционного проекта.
 - 2.3. Анализ отрасли (начинающая развитие, развивающаяся, зрелая, стареющая).
 - 2.4. Анализ ценообразования производимых товаров, работ, услуг (низкая цена, средняя цена, высокая цена).
 - 2.5. Оценка конкурентоспособности планируемых к производству продуктов, товаров, услуг на рынке (анализ конкурентов).
 - 2.6. Оценка рынков сбыта производимой продукции (гарантированные рынки сбыта, потенциальные рынки сбыта, отсутствие рынков сбыта).
 - 2.7. Оценка эффективности капитальных вложений инвестиционного проекта (NPV (чистая приведенная стоимость), IRR (внутренняя норма доходности)).
 - 2.8. Оценка источников финансирования проекта, графика осуществления инвестиций в инвестиционный проект.
 - 2.9. Оценка бюджетной эффективности инвестиционного проекта.
 - 2.10. Оценка инвестиционных рисков (факторы, способные помешать воплощению в жизнь инвестиционной идеи).
 - 2.11. Оценка производственного плана инвестиционного проекта.
 - 2.12. Наличие/отсутствие действующего производства, рабочей силы, производственного помещения, ресурсов.
 - 2.13. Этапы реализации инвестиционного проекта.
 - 2.14. Объемы производства.
 - 2.15. Необходимость получения разрешительной (удостоверяющей) документации.
3. Социально-экономический эффект от реализации инвестиционного проекта:
 - 3.1. Количество создаваемых рабочих мест.
 - 3.2. Потребность в иностранной рабочей силе (наличие/отсутствие квоты на привлечение иностранной рабочей силы).
4. Наличие земельного участка и обеспеченность транспортной инфраструктурой:
 - 4.1. Земельный участок в собственности у инициатора инвестиционного проекта.
 - 4.2. Земельный участок отсутствует, определен инициатором инвестиционного проекта.
 - 4.3. Земельный участок отсутствует, определен инициатором инвестиционного проекта, но имеет ограничения по видам разрешенного использования либо не может быть передан инициатору инвестиционного проекта.
 - 4.4. Земельный участок отсутствует, не определен.



4.5. Наличие потребности в строительстве (реконструкции) транспортной инфраструктуры.

4.6. Потребность в строительстве (реконструкции) транспортной инфраструктуры отсутствует.

5. Проектирование, наличие технических условий на подключение к инженерной инфраструктуре:

5.1. Технические условия получены.

5.2. Технические условия получены не в полном объеме.

5.3. Подана заявка на получение технических условий.

5.4. Разрабатывается проектная документация.

5.5. Вопрос получения технических условий инвестором не прорабатывался.

5.6. Иное.

6. Государственная экспертиза проектной документации инвестиционного проекта (далее - экспертиза инвестиционного проекта):

6.1. Получено заключение экспертизы инвестиционного проекта.

6.2. Поданы документы на получение заключения экспертизы инвестиционного проекта, но экспертиза не пройдена.

6.3. Подготовка документов для подачи на получение заключения экспертизы инвестиционного проекта.

6.4. Вопрос получения заключения экспертизы инвестиционного проекта не прорабатывался.

6.5. Иное.

7. Разрешение на строительство:

7.1. Получено разрешение на строительство.

7.2. Подана заявка на получение разрешения на строительство, но разрешение не получено.

7.3. Подготовка документов для получения разрешения на строительство.

7.4. Вопрос получения разрешения на строительство не прорабатывался.

7.5. Иное.

8. Строительство:

8.1. Начато строительство объекта (закладка фундамента).

8.2. В процессе строительства.

8.3. Завершающая стадия строительства (получение разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, работы по благоустройству объекта, территории объекта).

8.4. Иное.

9. Ввод объекта в эксплуатацию:

9.1. Получено разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, объект сдан в эксплуатацию.

9.2. Подана заявка на получение разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

9.3. Вопрос получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию не прорабатывался.

9.4. Иное.

10. Иное.



к Порядку взаимодействия с инвесторами при сопровождении инвестиционных проектов по принципу «одного окна»

СПРАВКА ОБ ИНВЕСТИЦИОННОМ ПРОЕКТЕ

1. Наименование инвестиционного проекта.
2. Наименование организации - инициатора инвестиционного проекта, краткая информация об инициаторе инвестиционного проекта (выпускаемые продукты, товары и услуги, информация о персонале, отличительная информация, опыт и результаты работы с инвестиционными проектами).
3. Краткая информация об инвестиционном проекте (цель проекта, описание процесса извлечения прибыли, общей коммерческой привлекательности).
4. Информация о производимой продукции либо услуге (описание конкурентных преимуществ продукции либо ее производства).
5. Место реализации инвестиционного проекта.
6. Срок реализации инвестиционного проекта.
7. Производственная мощность.
8. Объем инвестиций, структура инвестиций.
9. Количество создаваемых рабочих мест.
10. Бюджетная эффективность инвестиционного проекта (возврат инвестиций).
11. Инженерная и транспортная инфраструктура, необходимая для реализации инвестиционного проекта.
12. Виды государственной поддержки, на которые претендует инвестор.
13. Необходимые мероприятия по оказанию содействия в реализации инвестиционного проекта.



к Порядку взаимодействия с инвесторами при сопровождении инвестиционных проектов по принципу «одного окна»

Форма

СОГЛАСОВАНО
Директор АНО «Инвестиционное Агентство
Приморского края»

УТВЕРЖДАЮ
Член Совета по привлечению инвестиций в
экономику Приморского края при
Губернаторе Приморского края по вопросам
инвестиций и приоритетных проектов

" " _____

" " _____

**ТИПОВОЙ ПЛАН
мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта**

N п/п	Основные направления деятельности, задачи	Мероприятия по достижению результата	Срок реализации	Ответственные исполнители
1	2	3	4	5
Осуществление взаимодействия с финансовыми институтами				
Прединвестиционная фаза инвестиционного проекта				
1	Технико-экономическое обоснование			
2	Бизнес-планирование			
Инвестиционная фаза инвестиционного проекта				
1	Получение земельного участка			
2	Проектирование			
3	Государственная экспертиза проектной документации			
4	Строительство			
Эксплуатационная фаза инвестиционного проекта				
1	Ввод объекта в эксплуатацию			
2	Выход на проектную мощность/эксплуатация			



к Порядку взаимодействия с инвесторами при сопровождении инвестиционных проектов по принципу «одного окна»

ИНВЕСТИЦИОННАЯ ЗАЯВКА¹

на реализацию инвестиционного проекта

Дата регистрации "___" _____ 2016 г.

№ _____

1		Сведения о заявителе	
1.1	Инвестор (Инициатор) проекта (полное и сокращенное наименование организации с указанием организационно-правовой формы)		
1.2	Почтовый и юридический адрес		
1.3	Телефон/факс		
1.4	E-mail		
1.5	Дата регистрации организации		
1.6	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)		
1.7	Руководитель организации – заявителя проекта (ФИО полностью, должность)		
1.8	Уполномоченное лицо по ведению проекта от Инвестора (Инициатора): ФИО, должность, телефон, E-mail		
2		Сведения о проекте	
2.1	Название инвестиционного проекта		
2.2	Тип проекта:	<input type="checkbox"/> Строительство ²	
		<input type="checkbox"/> Реконструкция ³	
		<input type="checkbox"/> Модернизация/ремонт	
		<input type="checkbox"/> Расширение действующего производства	
		<input type="checkbox"/> Выпуск новой продукции на действующем производстве	
		<input type="checkbox"/> Иное _____	
2.3	Сроки реализации проекта		
2.4	Место реализации проекта (муниципальное образование края), адрес (если имеется участок)		
2.5	Степень проработки и реализации проекта: (отметить один или несколько пунктов)	<input type="checkbox"/> Разработан бизнес-план	
		<input type="checkbox"/> Разработано ТЭО и/или ПСД проекта	
		<input type="checkbox"/> Оформлены документы на	

¹ Перечень документов, прилагаемых к Инвестиционной заявке (Приложение 1).

² В случае, если Ваш проект предусматривает строительство и/или реконструкцию объекта, то проект возможен к реализации на принципах государственно-частного партнерства (ГЧП).

³ См. сноску 2.



		земельный участок <input type="checkbox"/> Получено разрешение на строительство <input type="checkbox"/> Инвестиционная стадия (строительство, приобретение оборудования, модернизация) <input type="checkbox"/> Эксплуатационная стадия (объект введен в эксплуатацию, получение прибыли).
2.6	Общий объем инвестиций в проект, тыс. рублей	
3	Цель обращения	
3.1	Виды поддержки:	<input type="checkbox"/> Консалтинг (инвестиционный, правовой, маркетинговый) <input type="checkbox"/> Поиск инвестора (дополнительных инвестиций) <input type="checkbox"/> Подбор земельного участка (площадки) <input type="checkbox"/> Преодоление административных барьеров <input type="checkbox"/> Участие в конгрессно-выставочных мероприятиях <input type="checkbox"/> Получение государственной поддержки
3.2 ⁴	<i>Требования к земельному участку:</i>	
3.2.1	Местоположение земельного участка	
3.2.2	Необходимая площадь участка, кв. метров	
3.3 ⁵	<i>Требования к инфраструктуре:</i>	
3.3.1	Электроснабжение	
3.3.2	Газоснабжение	
3.3.3	Водоснабжение	Общее: Питьевое: Техническое:
3.3.4	Водоотведение хозяйственно-бытовых стоков	
3.3.5	Транспортная инфраструктура (наличие транспортного узла)	<input type="checkbox"/> Морской порт <input type="checkbox"/> Железнодорожные пути <input type="checkbox"/> Автомобильная дорога <input type="checkbox"/> Близость к аэропорту
3.4	Дополнительная информация	
4	Приложения к заявке:	

(Ф.И.О., должность)

(подпись, дата)

* Внимание! К инвестиционной заявке должны быть приложены документы, представленные в приложении.

⁴ Заполняется в случае потребности в земельном участке

⁵ Заполняется в случае потребности в инфраструктуре



ИНВЕСТИЦИОННОЕ
АГЕНТСТВО
ПРИМОРСКОГО
КРАЯ

Приложение № 5

к Порядку взаимодействия с инвесторами при сопровождении инвестиционных проектов по принципу «одного окна»

ТИПОВАЯ ФОРМА бизнес-плана инвестиционного проекта

СТРУКТУРА БИЗНЕС-ПЛАНА

Титульный лист

1. Резюме проекта
2. Информация об инициаторе и основных участниках проекта
3. План маркетинга
4. Инвестиционный план
5. Производственный и организационный планы
6. Финансовый план
7. Риски проекта
8. Приложение



ИНВЕСТИЦИОННОЕ
АГЕНТСТВО
ПРИМОРСКОГО
КРАЯ

Титульный лист

Предприятие (наименование) _____

Руководитель (Ф.И.О., должность) _____

БИЗНЕС-ПЛАН

Наименование проекта _____

Дата представления _____

Подпись руководителя,
печать _____



1. Резюме проекта

1.1.	Наименование и инициатор проекта	
1.2.	Цель и задачи проекта	Краткое описание направленности проекта (создание нового производства, реконструкция, модернизация, расширение действующего производства, выпуск новой продукции и т.д.)
1.3.	Общая стоимость реализации проекта (тыс. рублей)	Указывается общая сумма расходов капитального и некапитального характера, необходимых для реализации проекта
1.4.	Источники финансирования, степень финансовой обеспеченности проекта, потребность в финансовых ресурсах (тыс. рублей)	- собственные средства - привлеченные средства (в том числе бюджетные и кредитные средства)
1.5.	Сроки и этапы реализации проекта	Указывается период реализации проекта, в том числе стадия реализации, на которой находится проект в настоящее время
1.6.	Целесообразность и актуальность проекта	Отразить положительный эффект для экономики (объем промышленного производства, число создаваемых рабочих мест, налоговые отчисления в бюджеты всех уровней и др.) искл.: и социальной сферы
1.7.	Обеспеченность проекта материальными, сырьевыми и трудовыми ресурсами	Наличие производственных помещений, оборудования, земли и т.п. Создание новых рабочих мест
1.8.	Потребность в инженерной и транспортной инфраструктуре	Перечень объектов инженерной, транспортной, энергетической и др. инфраструктуры, необходимых для реализации проекта
1.9.	Наличие проектной документации и ее государственной экспертизы либо о планах ее разработки	Дата и номер проведения экспертизы
1.10.	Потребность в мерах поддержки, которыми планирует воспользоваться инициатор проекта	Указываются необходимые для реализации проекта меры муниципальной поддержки



2. Информация об инициаторе и основных участниках проекта

2.1.	Название предприятия, организационно-правовая форма, форма собственности	
2.2.	Адрес	(фактический/юридический)
2.3.	Контактные данные	Телефон, факс, e-mail
2.4.	Ф.И.О. руководителя, должность	
2.5.	Реквизиты свидетельства о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица (дата, номер, кем выдан)	Дата, номер, кем выдано
2.6.	Реквизиты свидетельства о постановке на учет в налоговом органе	Дата, номер, кем выдан, ИНН
2.7.	Реквизиты лицензии на право осуществления (лицензируемых) видов деятельности (дата, номер, назначение и вид работ, кем выдана, срок действия)	Дата, номер, назначение и виды работ, кем выдана, срок действия
2.8.	Банковские реквизиты предприятия	р/с, к/с, БИК, наименование кредитного учреждения
2.9.	Виды экономической деятельности	Наименования и коды видов экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД
2.10.	Место расположения предприятия, включая нахождение основных производственных объектов	

3. План маркетинга

3.1. Наименование продукции	Краткое описание и характеристика
3.2. Характеристика потребителей	Для определения характеристики потребителей используются следующие признаки: 1) географические (населенный пункт, микрорайон, плотность населения, климат и др.); 2) демографические (пол, возраст и др.); 3) поведенческие (повод для совершения покупки, приобретаемые выгоды)
3.3. Каналы сбыта продукции	Перечислить существующие и перспективные каналы сбыта
3.4. География сбыта продукции	Географические пределы сбыта продукции (регион, город, микрорайон и т.д.)
3.5. Анализ конкуренции	Основные конкуренты их перечень



3.6. Конкурентные преимущества проекта	Конкурентные преимущества и недостатки проекта: номенклатура, качество, цена, скидки, производственные возможности, обслуживание и др.
3.7. Стратегия сбыта	Способы стимулирования сбыта продукции, реклама и продвижение товара

4. Инвестиционный план

- 4.1. Место нахождения объекта производства.
- 4.2. Технология производства, состав оборудования.
- 4.3. Состав и стоимость оборудования.
- 4.4. Строительство производственных помещений и инженерной инфраструктуры.
- 4.5. Разработка проектной документации (необходимо изложить информацию о наличии проектной документации (дата разработки, разработчик, сведения о государственной экспертизе проектной документации) либо о планах ее разработки, включая сроки разработки, а также изложить информацию об объектах, на которые планируется разработать проектную документацию).
- 4.6. Капитальные затраты на реализацию проекта:

Капитальные затраты на реализацию проекта	Оценка стоимости затрат, тыс. рублей	Документальное обоснование затрат
Проектно-изыскательские работы		
Затраты на строительство (капитальный ремонт, реконструкцию):		
а) строительно-монтажные (ремонтные) работы по основным и вспомогательным объектам, сооружениям		
б) приобретение оборудования		
Прочие издержки:		
- транспортные расходы		
- выплаты за пользование патентами, технологиями, иные платежи		
- затраты на обучение персонала		
- таможенные и прочие обязательные платежи		
- затраты на ввод в эксплуатацию		
- затраты на закуп оборудования		
Всего капитальных затрат по проекту:		



4.7. Календарный план:

Календарный план реализации проекта				
Мероприятие	Период реализации (начало - окончание), месяц, год	Затраты на реализацию, тыс. рублей	Из них	
			собственные	привлеченные
Итого				

5. Производственный и организационный планы

5.1. Выбор места реализации бизнес-плана, его особенности:

Место реализации бизнес-плана	Указать точный адрес
Обеспеченность транспортной, инженерной, социальной инфраструктурой	Наличие или необходимость строительства
Наличие производственных площадей и их размеры	
Процент износа производственных площадей	
Доступность производственных площадей для покупателей	
Наличие в собственности площадей для реализации проекта	
Наличие договоров на аренду необходимых помещений	Указать, на какой срок
Собственник арендуемых помещений	

5.2. Технология производства, оборудование (наименование оборудования, количество, стоимость, поставщики, их местоположение и способ доставки).

5.3. Характеристика исходных (планируемых) ресурсов:

Наименование ресурсов	Год					
	Начальное состояние			1	...	n
	Количество в натуральных единицах	Цена единицы ресурсов, тыс. рублей	Стоимость, тыс. рублей			
Сырье и материалы						
Комплектующие изделия, полуфабрикаты						
Топливо						



Энергия						
Другое						

5.4. Численность рабочих и служащих, средняя заработная плата:

В данном разделе указывается потребность в персонале для успешной реализации проекта. В случае если реализация проекта запланирована без привлечения наемных работников, об этом следует прямо указать (в таком случае заполнение таблицы не требуется).

Наименование категорий	Год					
	Начальное состояние			1	...	n
	Потребность, человек	Средняя зарплата, тыс. рублей	ФОТ, тыс. рублей			
Рабочие основного производства						
Рабочие вспомогательного производства						
Специалисты и служащие						
Итого						

5.5. Объем производства продукции (работ, услуг):

Объем продукции, работ, услуг	Единица измерения	Начальное состояние	Год		
			1 год	2 год	n
Продукция, работы, услуги 1					
Продукция, работы, услуги 2					
...					

5.6. Затраты на производство и сбыт продукции (работ, услуг):

Структура затрат на производство продукции	Год			
	начальное состояние	1	2	n
Материальные затраты				
в том числе: сырье и материалы				
Покупные комплектующие, полуфабрикаты				



Работы и услуги производственного характера, выполненные сторонними организациями				
Приобретение топлива				
Затраты на тепловую и электрическую энергию, водоотведение, водоснабжение, газоснабжение				
Затраты на оплату труда				
Взносы во внебюджетные фонды				
Амортизация основных средств				
Прочие затраты				
в том числе:				
- арендная плата				
- вознаграждения за изобретения и рационализаторские предложения				
- обязательные страховые платежи				
- проценты по кредитам банков				
- представительские расходы				
Налоги и обязательные платежи, включаемые в себестоимость продукции (работ, услуг)				
Итого затраты на производство и реализацию продукции (работ, услуг)				
Себестоимость продукции (работ, услуг)				
Выпуск товаров и услуг (без внутреннего оборота) в фактических ценах				

5.7. План продаж:

Наименование продукции	Год		
	1	...	n
Продукция, работы, услуги 1:			
Объем продаж, единиц			
Цена за единицу продукции, работ, услуг (без НДС), тыс. рублей			
Объем выручки (без НДС), тыс. рублей			
Продукция, работы, услуги 2:			



Объем продаж, единиц			
Цена за единицу продукции, работ, услуг (без НДС), тыс. рублей			
Объем выручки, тыс. рублей			
Продукция, работы, услуги и...			
Прочая реализация			

6. Финансовый план

6.1. Схема финансирования проекта.

В качестве методов финансирования инвестиционных проектов могут рассматриваться:

- финансирование за счет собственных средств;
- акционирование, а также иные формы долевого софинансирования;
- кредитное финансирование (инвестиционные кредиты банков, выпуск облигаций);
- лизинг;
- бюджетное финансирование;
- смешанное финансирование на основе различных комбинаций рассмотренных способов.

Финансирование проекта за счет собственных средств, тыс. рублей:

Наименование этапа (мероприятия)	Планируется вложить	Фактически вложено
Итого собственных средств		

Финансирование проекта за счет привлеченных средств, тыс. рублей:

Этап (мероприятие)	Источник финансирования	Условия использования	Сроки использования	Планируется вложить	Фактически вложено
Итого привлеченных средств					

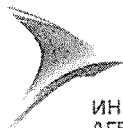
6.2. Отчет о движении денежных средств (cash flow) :

(тыс. рублей)

Показатели	Начальное состояние	1 год				2 год		3 год
		I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.	первое полугодие	второе полугодие	полный период
1. Остаток денежных средств на начало периода								
2. Поступления от продаж								



3. Прямые производственные издержки (в том числе затраты на сдельную зарплату)								
4. Поступления от других видов деятельности								
5. Выплаты на другие виды деятельности								
6. Постоянные (общие) издержки								
7. Налоги								
8. Денежный поток от операционной деятельности								
9. Затраты на приобретение активов								
10. Другие издержки подготовительного периода								
11. Поступления от продажи активов								
12. Денежный поток от инвестиционной деятельности								
13. Собственный (акционерный) капитал								
14. Поступление займов, кредитов								
15. Погашение задолженности по кредитам (основной долг, проценты)								
16. Выплаты дивидендов								
17. Банковские вклады, депозиты								
18. Доходы по банковским вкладам, депозитам								



ИНВЕСТИЦИОННОЕ
АГЕНТСТВО
ПРИМОРСКОГО
КРАЯ

19. Денежный поток от финансовой деятельности								
20. Остаток денежных средств на конец периода								

6.3. Отчет о финансовых результатах :

(тыс. рублей)

Наименование статей	Начальное состояние	1 год	2 год	п
Выручка от реализации продукции (работ, услуг)				
Себестоимость:				
стоимость сырья и материалов				
комплектующие изделия				
транспортные расходы				
оплата производственного персонала				
лизинговые платежи				
прочие затраты, относимые на себестоимость				
Валовая прибыль (убыток)				
Коммерческие расходы				
Управленческие расходы				
Прибыль от продаж				
Проценты к получению				
Проценты к уплате				
Прочие доходы				
Прочие расходы				
Прибыль (убыток) до налогообложения				
Текущий налог на прибыль				
Изменение отложенных налоговых обязательств				
Изменение отложенных налоговых активов				
Прочее				
Чистая прибыль (убыток)				



6.4. Бюджетная эффективность:

Поступление налогов в бюджетную систему в разрезе бюджетов всех уровней (федерального, регионального, муниципального) и обязательных платежей в негосударственные фонды в течение всего периода планирования по проекту по годам.

тыс. руб.

N пп.	Наименование налога	Объем уплаты налога			
		1 год	2 год		Последний год
1.	Федеральный бюджет				
1.1.	Налог на прибыль организаций				
1.2.	Налог на доходы физических лиц (НДФЛ)				
1.3.	Налог на добавленную стоимость (НДС)				
1.4.	Акцизы				
1.5.	Налог на добычу полезных ископаемых				
1.6.	Водный налог				
1.7.	Платежи за пользование недрами				
1.8.	Прочие сборы и платежи				
	Итого в ФБ				
2.	Краевой бюджет				
2.1.	Налог на прибыль организаций				
2.2.	Налог на доходы физических лиц (НДФЛ)				
2.3.	Акцизы				
2.4.	Налог на имущество организаций				
2.5.	Транспортный налог				
2.6.	Налог на добычу полезных ископаемых				
2.7.	Платежи за пользование недрами				
2.8.	Прочие сборы и платежи				
	Итого в ОБ				
3.	Бюджет муниципального образования				
3.1.	Земельный налог				
3.2.	Налог взимаемый в связи с применением УСН				
3.3.	Налог на доходы физических лиц (НДФЛ)				



3.4.	Прочие платежи				
	Итого в МБ				
4.	Взносы и платежи				
4.1.	Страховые взносы в ПФ				
4.2.	Страховые взносы в ФСС				
4.3.	Страховые взносы на ОМС				
4.4.	Взносы на страхование от несчастных случаев				
4.5.	Таможенные платежи				
4.6.	Прочие платежи и сборы				
	Итого по неналоговым платежам				

6.5. Показатели экономической эффективности:

- внутренняя норма рентабельности (IRR);
- чистый дисконтированный доход (NPV);
- индекс прибыльности (PI);
- срок окупаемости с учетом дисконтирования.

7. Риски проекта

7.1. Анализ рисков проекта.

В разделе следует указать типы и описание основных рисков (влияние ключевых факторов) по проекту, их оценку (качественную оценку величины риска и/или количественную оценку вероятности реализации риска и степени потенциального ущерба, анализ чувствительности).

Одними из ключевых рисков являются:

- рыночные риски, включая риск отсутствия или падения спроса;
- риск недофинансирования;
- производственные риски;
- риск несоблюдения сроков реализации проекта;
- контрактные риски на инвестиционной фазе;
- риски качества команды проекта и персонала;
- технологические и инфраструктурные риски;
- риск, связанный с доступностью сырья для организации производства;
- экологические, социальные риски и др.

7.2. Мероприятия по минимизации рисков.

Раздел содержит информацию о предполагаемых действиях и мероприятиях по нивелированию потенциальных рисков проекта: способы управления рисками (их страхование, снижение последствий, анализ распределения между кредиторами и прочими участниками, предлагаемые гарантии инвесторам).

8. Дополнительная информация

В приложения включаются копии документов и другие материалы, которые могут служить подтверждением или более подробным объяснением сведений, представленных в бизнес-плане (иллюстрирующие, детализирующие информацию, изложенную в основной части бизнес-плана).